

Le projet de formation motivé

Avant toute chose

- Prendre connaissance sur Parcoursup des caractéristiques des formations souhaitées (contenus, compétences et connaissances attendues, perspectives en termes de poursuite d'études...)
- Echanger avec des étudiants ou des représentants des formations souhaitées lors des journées portes ouvertes, des forums et des salons, des visites d'entreprises...
- S'informer en consultant les sites d'information : celui de la formation souhaitée, Onisep, lecanaldesmetiers, lesmetiers.net, CIDJ, terminales2017-2018...

Rédiger son projet de formation motivé

1. Présenter son objectif

- Il peut s'agir d'un choix de métier. Si le projet professionnel est déjà précis, montrer en quoi la formation demandée peut permettre de réaliser ce projet.
- L'objectif peut aussi être l'envie de réaliser des stages dès la première année, d'où le choix de se tourner vers telle formation.
- Si le projet professionnel est encore flou, préciser les domaines d'activité qui intéressent et montrer en quoi la formation souhaitée permettra de se diriger vers ces domaines et de définir son projet ultérieurement.

2. Mettre en avant ses acquis scolaires et extra-scolaires

- Les résultats dans certaines matières qui peuvent être des points forts
- Une activité exercée au sein du lycée ou à l'extérieur qui a permis de développer des compétences ou des qualités particulières (CVL, délégué, volontariat...)
- Un stage effectué en entreprise ou dans une association
- La participation à des programmes d'échanges internationaux
- Les démarches effectuées : consultation de sites internet et/ou MOOC, visite de l'établissement, rencontre avec des étudiants, journée d'immersion dans la formation demandée...

3. Points de vigilance

- Montrer l'adéquation de son profil par rapport à son choix, que l'on répond aux prérequis
- Expliquer ses faiblesses et surtout comment on compte y remédier.
- Fournir des explications concernant un absentéisme important (maladie, handicap)
- Penser à se faire relire pour limiter les fautes d'orthographe
- Se mettre à la place des lecteurs : être clair, précis et **authentique**
- Ne pas recopier les lettres de motivation type trouvées sur internet. Elles sont immédiatement reconnues et mises de côté.
- **Finaliser ses vœux avant le 31 mars**

Fiche d'auto évaluation du projet motivé

	OUI	NON	A améliorer
L'introduction			
Vous êtes-vous brièvement présenté ? (études ...)			
Le contenu			
Avez-vous mentionné les raisons qui motivent votre candidature ?			
Avez-vous explicitement montré votre intérêt pour la formation ?			
Avez-vous mentionné au moins un point fort que vous souhaitez souligner dans votre candidature (expérience, JPO, stage, rencontre avec un professionnel ...) ?			
Avez-vous fait état d'un projet professionnel ou d'un projet d'études en lien avec la formation pour laquelle vous postulez ?			
Avez-vous mis en avant des qualités et/ou des valeurs personnelles ?			
Avez-vous fait le lien entre ces qualités et la formation souhaitée ?			
Avez-vous expliqué ce que la formation peut vous apporter ?			
La conclusion			
Y-a-t-il une phrase de conclusion ?			
Une phrase de remerciement de l'attention portée à la lettre est-elle présente ?			
La forme			
Y-a-t-il des fautes d'orthographe, de syntaxe ?			
Les phrases sont-elles bien formulées ? compréhensibles ?			
Avez-vous évité les phrases trop longues ?			
Avez-vous pris soin de ne pas répéter des mots ?			
Votre lettre est-elle correctement structurée ?			
Votre lettre contient-elle des paragraphes ?			
Avez-vous utilisé une police standard ?			
Êtes-vous satisfait de la lettre que vous avez entre les mains ?			
Est-ce que votre lettre correspond vraiment à ce que vous êtes ?			
Votre lettre donne-t-elle envie de vous recruter, rencontrer ? Est-elle positive, dynamique, etc. ? (utilisant du présent, voie active, etc.)			

(Fiche réalisée par Mme Duprat-Borie, professeure de SES à Paris)